

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по
познавательнo-речевому развитию детей №8»

ПРИНЯТ
на заседании педагогического совета
(протокол № 1 от 31.08.2020г.)

УТВЕРЖДЕН
приказом № 57 от 31.08.2020 г.

Локальный нормативный акт № 59

**Порядок и основания перевода и отчисления воспитанников, порядок оформления
приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и
родителями (законными представителями) воспитанников**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Локальный нормативный акт регламентирует порядок и основания перевода и отчисления воспитанников, порядок оформления приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) (далее - Порядок), устанавливаются в части не урегулированной законодательством об образовании.

1.2. Порядок разработан в соответствии с :

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 N 124-ФЗ (ред. от 28.11.2015) "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";
- Указом Президента РФ от 13.04.2011 №444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан РФ»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 года № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности» (с изм. , утверждены приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 января 2019 г. N 30;
- Уставом Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательнo-речевому развитию детей №8» (далее- ДООУ).

2. Порядок и основания перевода воспитанников.

5.1. Продолжительность и сроки пребывания воспитанника в каждой возрастной группе составляют один учебный год. Перевод воспитанника в следующую возрастную группу проводится по окончании изучения образовательной программы, в соответствии с возрастом воспитанника, на 01 сентября учебного года.

5.2. Ребенок дошкольного возраста, родившийся в сентябре-ноябре, может быть зачислен по желанию родителей (законных представителей) в группу на 01 сентября текущего года или группу детей на год старше при наличии в ней свободного места.

5.3 Не позднее 31 августа учебного года заведующий ДООУ издает распорядительный акт об утверждении количества групп и списков детей по возрастным группам на новый учебный год.

5.4. Тестирование воспитанников при переводе в следующую возрастную группу не проводится.

5.5. Перевод воспитанников из одной возрастной группы в другую в течение учебного года производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) воспитанников (*Приложение 1*).

5.6. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника заведующий учреждением издает распорядительный акт о переводе в течение 3 рабочих дней.

5.7. Перевод воспитанника из одной группы в другую возможен по инициативе ДООУ в следующих случаях: на летний период при уменьшении численности воспитанников по группам, в связи с отпуском родителей (законных представителей) воспитанников; на период проведения ремонтных работ.

5.8. Перевод воспитанника из ДООУ в другую организацию осуществляется в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. N 1527 «Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», на основании заявления родителя (законного представителя) воспитанника (*Приложение №2*)

2. Порядок и основания отчисления воспитанников,

порядок оформления приостановления и прекращения образовательных отношений

2.1. Образовательные отношения могут быть **приостановлены** на основании письменного заявления родителей (законных представителей) ребенка (*Приложение 3*).

2.2. Причинами, дающими право на приостановление образовательных отношений, являются:

-состояние здоровья воспитанника, не позволяющее в течение определенного периода посещать ДООУ (при наличии подтверждающего медицинского документа);

енное посещение санатория, оздоровительного центра или др. (при наличии подтверждающего документа);

-иные уважительные причины, указанные родителями (законными представителями) ребенка в заявлении.

2.3. **Прекращение** образовательных отношений возникает с момента издания распорядительного акта ДОУ об **отчислении**, который издается в течение трех рабочих дней, после получения заявления родителя (законного представителя) воспитанника
(Приложение 4).

2.4. Образовательные отношения могут быть прекращены по причинам, указанным в ч.1,2 ст. 61 Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации» .

2.4. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОУ, прекращаются с даты отчисления воспитанника из ДОУ.

**Примерная форма заявления о переводе воспитанника
из одной группы в другую**

Заведующему МДОУ детский сад № 8

_____ **Ф.И.О. заведующего**

от _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя) (полностью)

Адрес места жительства:

г.(с.) _____

ул. _____

дом _____ корп. _____ кв. _____

тел. _____)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о переводе в другую группу

Прошу _____ перевести _____ моего _____ ребенка

_____ **Ф.И.О. ребенка, дата рождения**

Из группы № _____ направленности _____

в группу № _____ направленности с _____. _____. 202__ г.

« _____ » _____ 202__ г.

(_____)

дата

_____ **подпись**

Примерная форма заявления на отчисление

Заведующему МДОУ детский сад № 8

Ф.И.О. заведующего
от _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка

Адрес места жительства:

г.(с.) _____

ул. _____

дом _____ корп. _____ кв. _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

на отчисление по переводу в другую образовательную организацию

Прошу отчислить моего несовершеннолетнего ребенка

Фамилия, имя, отчество (при – наличии) ребенка

Дата рождения ребенка _____ г.

из группы № _____ (раннего возраста, второй младшей, средней, старшей, подготовительной, разновозрастной)

(нужное подчеркнуть)

_____ направленности, по переводу в МДОУ
_____, группа _____, в связи с

« _____ » _____ 202__ г.

(_____)

Подпись _____

*В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

Примерная форма заявления на приостановление отношений

Заведующему МДОУ детский сад № 8

_____ **Ф.И.О. заведующего**

от _____

_____ *Ф.И.О. родителя (законного представителя)*
(полностью)

Адрес места жительства:

г.(с.) _____

ул. _____

дом _____ кор. _____ кв. _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу сохранить место в группе № _____ за моим ребенком
_____ (Фамилия, имя, отчество, дата рождения)

с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

в _____ связи _____ с

« _____ » _____ 20__ года

_____ (_____)

подпись

Примерная форма заявления на отчисление

Заведующему МДОУ детский сад № 8

Ф.И.О. заведующего

от _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка

Адрес места жительства:

г.(с.) _____

ул. _____

дом _____ корп. _____ кв. _____

тел. _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ
на отчисление**

Прошу отчислить _____,

Фамилия, имя, отчество (при – наличии) ребенка

Дата рождения ребенка _____ г.

из МДОУ детский сад № 8 из группы № _____ (раннего возраста, второй младшей, средней, старшей, подготовительной, разновозрастной)

(нужное подчеркнуть)

_____ направленности, в связи с прекращением образовательных отношений.

« _____ » _____ 202__ г.
(_____)

Подпись _____