

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по познавательно-речевому развитию детей №8»**

Принято на общем
собрании родителей
от 29.09.2016г. Протокол № 1

**Положение о совете родителей
(законных представителей) воспитанников**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей №8» (далее – ДОУ).

В своей деятельности совет родителей (законных представителей) воспитанников (далее - Совет) руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования, уставом ДОУ и настоящим Положением.

2. Основные функции Совета

2.1. Основными функциями Совета являются:

- Планирование своей деятельности.
- Обеспечение участия родителей (законных представителей) воспитанников в управлении ДОУ.
- Представление и защита законных прав и интересов воспитанников.
- Защита прав и интересов родителей (законных представителей) воспитанников.
- Содействие руководству ДОУ в: совершенствовании условий образовательного процесса; охране жизни и здоровья воспитанников; организации и проведении общих мероприятий в ДОУ.
- Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательных отношений.
- Предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников.

3. Задачи Совета

3.1. Активное участие в:

- повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) воспитанников;
- проведении разъяснительной и консультативной работы о правах, обязанностях и ответственности участников образовательных отношений;
- подготовке ДОУ к новому учебному году;
- привлечении родителей (законных представителей) воспитанников к организации художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с воспитанниками.

3.2. Содействие администрации ДОУ:

- в выполнении правил внутреннего распорядка;
- в повышении ответственности родителей (законных представителей) воспитанников за выполнение обязанностей по воспитанию детей;

3.3. Оказание помощи:

- семьям в создании необходимых условий для своевременного получения их детьми дошкольного образования;
- педагогам в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде положительного опыта семейной жизни;
- администрации ДООУ в организации и проведении мероприятий с родителями (законными представителями) воспитанников.

3.4. Участие в контроле, совместно с администрацией ДООУ по организации и качеству питания и медицинского обслуживания воспитанников;

3.5. Рассмотрение обращений в адрес Совета, а также обращений к администрации ДООУ, в пределах своей компетенции;

3.6. Недопущение вмешательства родителей (законных представителей) воспитанников в профессиональную деятельность педагогов по личной инициативе;

3.7. Внесение предложений:

- по содержанию локальных нормативных актов, затрагивающих законные права и интересы воспитанников и их законных представителей;
- по организации образовательной деятельности с воспитанниками.

3.8. Взаимодействие с:

- КДН, педагогическим коллективом ДООУ по вопросам воспитания и содержания детей в семьях социального риска;
- другими коллегиальными органами управления ДООУ в пределах своей компетенции;

4. Права Совета

В соответствии со своей компетенцией, в пределах полномочий, установленных настоящим Положением, Совет имеет право:

4.1. Обращаться:

к администрации и другим коллегиальным органам управления ДООУ и получать информацию о результатах рассмотрения обращений; в любые учреждения и организации (по согласованию с заведующим ДООУ).

4.2. Приглашать:

на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам образования и воспитания воспитанников; педагогов, сотрудников для работы в составе своих комиссий;

4.3. Принимать участие в:

- подготовке локальных нормативных актов, затрагивающих законные права и интересы воспитанников и их законных представителей;
- организации дополнительных образовательных услуг.

4.4. Давать разъяснения и принимать меры по:

- обращениям родителей (законных представителей) воспитанников;
- по соблюдению родителями (законными представителями) воспитанников требований законодательства об образовании и локальных нормативных актов ДООУ;

4.5. Вносить предложения администрации ДООУ:

- о поощрениях воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников;
- выносить общественное порицание родителями (законными представителями) воспитанников, уклоняющимся от воспитания детей в семье;
- разрабатывать и принимать: положения о своих постоянных и (или) временных комиссиях, план работы Совета.

4.6. Принимать:

- решение о создании или прекращении деятельности Совета;
- решения о создании и роспуске постоянных и (или) временных комиссий Совета, назначении их руководителей;

- решения о прекращении полномочий председателя Совета и его заместителя;
- участие (в лице председателя) в заседаниях педагогического совета, других органов коллегиального управления ДОО при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Совета;
- предоставлять мотивированное мнение при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их законных представителей.

4.7. Осуществлять:

- выборы из своего состава председателя и заместителя Совета;
- проведение опросов родителей (законных представителей) воспитанников;
- встречи с администрацией ДОО по мере необходимости;
- сбор предложений родителей (законных представителей) воспитанников администрации ДОО и коллегиальным органам управления ДОО;
- внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;
- контроль создания необходимых условий для охраны и укрепления здоровья воспитанников, организации их питания;
- контроль создания условий для занятий воспитанников физической культурой и спортом;
- привлечение добровольных имущественных взносов, пожертвований и других не запрещенных законом поступлений;
- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5. Ответственность Совета

5.1. Совет несет ответственность за:

- выполнение плана работы Совета;
- соответствие принятых решений действующему законодательству, уставу и локальным нормативным актам ДОО;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- установление взаимопонимания между администрацией ДОО и родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам образования и воспитания;
- бездействие при рассмотрении обращений.

6. Формирование Совета и организация его работы

6.1. Совет является коллегиальным органом управления.

6.2. Свою деятельность члены Совета и привлекаемые к его работе лица осуществляют на безвозмездной основе.

6.3. В состав Совета входят по одному представителю от каждой группы. Представители избираются на родительских собраниях групп сроком на один год.

6.4. На первом заседании вновь избранный состав Совета выбирает из своего состава председателя и его заместителя.

6.5. Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель, который:

- обеспечивает ведение документации Совета;
- координирует работу Совета, его комиссий и привлекаемых к его работе лиц;
- ведет переписку Совета;
- ведет заседания Совета;
- представляет администрации ДОО мнение Совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их законных представителей.

6.6. В случае отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя.

6.7. Совет по согласованию с заведующим ДОО может привлекать для своей работы любых юридических и физических лиц.

6.8. Совет работает по плану, согласованному с администрацией ДОУ.

6.9. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.10. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов.

Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением он выносит вопрос на рассмотрение администрации ДОУ.

Решения Совета носят рекомендательный характер.

6.11. Отчет о работе Совет предоставляет общему собранию родителей (законных представителей) воспитанников по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

7. Порядок учета мнения Совета при принятии локальных нормативных актов

7.1. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и интересы воспитанников и (или) их родителей (законных представителей), заведующий направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в Совет.

7.2. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения Совет направляет заведующему мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

7.3. Если мотивированное мнение Совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, заведующий может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом с целью достижения взаимоприемлемого решения.

7.4. Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого заведующий имеет право принять локальный нормативный акт, а Совет может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

8. Делопроизводство Совета

8.1. Совет ведет протоколы своих заседаний и общих собраний родителей (законных представителей) воспитанников в соответствии с инструкцией по делопроизводству.

8.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии ДОУ.

8.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Совета.

Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью.

Заведующий МДОУ _____

