

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по
познавательнo-речевому развитию детей №8»

ПРИНЯТ
на заседании педагогического совета
от 30.08. 2019г. протокол № 1

УТВЕРЖДЕН
приказом
от 30.08.2019г. № 53/1

Локальный нормативный акт № 52

Положение о педагогическом совете

1. Общие положения

- 1.1. Педагогический совет является коллегиальным органом управления муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательнo-речевому развитию детей № 8» (далее – ДОУ).
- 1.2. Педагогический совет создан в целях управления качеством образовательного процесса, развития содержания образования, обеспечения интеллектуального, культурного и нравственного развития воспитанников, совершенствования научно-методической работы и содействия повышению квалификации педагогов.
- 1.3. Педагогический совет действует на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава ДОУ, настоящего положения.
- 1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для сотрудников ДОУ. Решения педагогического совета, утвержденные распорядительным актом заведующего ДОУ, являются обязательными для исполнения.

2. Компетенция педагогического совета

- 1.3. Принятие локальных нормативных актов ДОУ:
 - 1) Положение о педагогическом совете;
 - 2) Положение об аттестационной комиссии;
 - 3) Образовательная программа;
 - 4) Положение о языке образования воспитанников ;
 - 5) Правила внутреннего распорядка воспитанников;
 - 6) Нормы профессиональной этики педагогических работников;
 - 7) Правила приема воспитанников, оформления возникновения образовательных отношений, основания приостановления, изменения образовательных отношений, основания отчисления воспитанников, прекращения образовательных отношений, основания перевода воспитанников.
 - 8) Положение о режиме занятий воспитанников;
 - 9) Порядок пользования воспитанниками лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта;
 - 10) Порядок доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам.
 - 11) Положение о методическом объединении;
 - 12) Положение о внутриучрежденческом контроле;
 - 13) Положение о системе внутреннего мониторинга качества образования;
 - 14) Положение об официальном сайте ;
 - 15) Порядок подготовки и организации проведения самообследования.
 - 16) иных локальных нормативных актов ДОУ, отнесенных к компетенции педагогического совета;

- 2.2.Выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта среди педагогических работников ДОУ;
- 2.3.Рассмотрение вопросов повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- 2.4. Заслушивает отчеты заведующего о деятельности ДОУ;
- 2.5.Заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья воспитанников, о ходе реализации образовательных программ, отчеты о самообразовании педагогов;
- 2.6.Заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДОУ по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима ДОУ, об охране труда и здоровья воспитанников;
- 2.7. Контролирует выполнение ранее принятых решений;
- 2.8.Организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в сфере образования;
- 2.9.Утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников ДОУ.

3.Права педагогического совета

- 3.1. Педагогический совет имеет право участвовать в управлении ДОУ;
- 3.2.Педагогический совет имеет право выступать от имени ДОУ в государственных органах, различных учреждениях, общественных и иных организациях по доверенности заведующего, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами, а также защищать права и законные интересы ДОУ всеми допустимыми законом способами, в том числе в судебных органах. Решение о выступлении от имени ДОУ принимается в каждом конкретном случае на педагогическом совете. В случае принятия решения о выступлении от имени ДОУ педагогический совет избирает из своего состава путем прямого поименного голосования по каждой кандидатуре не более 3 - х лиц, уполномоченных в данном конкретном случае выступать от имени ДОУ, и направляет руководителю ДОУ обращение о выдаче доверенности.
- 3.3.Заведующий ДОУ не позднее трёх рабочих дней со дня принятия решения о выступлении от имени ДОУ оформляет доверенность, в которой указывает: организацию, адресата выступления от имени ДОУ, тему выступления, фамилию, имя, отчество уполномоченных лиц; срок действия доверенности.
- 3.4.Отчёт о результатах выступления от имени ДОУ уполномоченные лица обязаны предоставить на очередном (внеочередном) заседании педагогическом совете.
- 3.5.Лица, уполномоченные выступать от имени ДОУ, должны действовать в интересах ДОУ добросовестно и разумно.
- 3.6.В случае нарушения принципа добросовестности и разумности представители педагогического совета несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.7.Каждый член педагогического совета имеет право:
 - вынести на заседание педагогического совета обсуждение любого вопроса, касающегося педагогической деятельности ДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
 - при несогласии с решением педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.Организация деятельности педагогического совета

- 4.1.В состав педагогического совета входят:
 - 1) заведующий ДОУ;
 - 2) педагогические работники ДОУ.
- 4.2.В необходимых случаях на заседание педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители). Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического

совета. Приглашенные на заседание педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

4.3. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

4.4. Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
- определяет повестку дня педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета.

4.5. Заседания педагогического совета созываются один раз в квартал в соответствии с годовым планом работы ДООУ.

4.6. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

4.7. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.8. Ответственность за выполнение решений возлагается на заведующего ДООУ. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания. Результаты оглашаются на педагогическом совете на следующем заседании.

5. Взаимосвязи педагогического совета с другими коллегиальными органами управления

5.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления ДООУ – общим собранием работников:

- через участие представителей педагогического совета в заседании общего собрания;
- представление на ознакомление общему собранию работников материалов, разработанных на заседании педагогического совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседании общего собрания работников ДООУ.

6. Ответственность педагогического совета

6.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

6.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ в сфере образования.

7. Делопроизводство педагогического совета

7.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- председатель и секретарь (Ф.И.О.) педагогического совета;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДООУ.

7.6. Книга протоколов хранится в делах учреждения 10 лет и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив). 7.7. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга педагогического совета.