

**Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего
вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому
развитию детей № 8»**

Принято на заседании педагогического совета
протокол № 58 от 13.01.2014г.

Утверждено
приказом № 2 от 13.01.2014г

Локальный нормативный акт № 7

**Положение
о методическом объединении педагогических работников**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ:

Создание методического объединения в ДОУ :

- Методическое объединение (далее- МО) создается на добровольной основе при наличии не менее трех педагогов, работающих по одной специальности. Возглавляет МО ДОУ педагог высшей или первой квалификационной категории, назначается приказом заведующего ДОУ.
- В своей деятельности МО ДОУ руководствуется Конституцией РФ, Законом «Об образовании», Конвенцией о правах ребенка, годовым планом работы.
- Учебно-воспитательная, методическая, опытно-экспериментальная работа с педагогами строится на основе приказов и рекомендаций Министерства образования и науки РФ.
- Совершенствования своего методического и профессионального мастерства.
- Организации взаимопомощи для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию воспитанников.

1. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

В работе МО ДОУ в различных видах образовательной деятельности решаются следующие задачи:

- 1.1. Совершенствование методического и профессионального мастерства, творческий рост педагогов.
- 1.2. Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.
- 1.3. Организация взаимопомощи, взаимопосещений для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию детей дошкольного возраста.
- 1.4. Изучение и распространение передового педагогического опыта, осуществление инновационной деятельности:
- 1.5. Внедрение Госстандарта и его регионального компонента
- 1.6. Освоение новых образовательных технологий.
- 1.7. Формирование учебно-методического комплекса и дидактического обеспечения по направлениям образовательных областей.
- 1.8. Разработка методов повышения качества содержания образования.
- 1.9. Организация открытых занятий по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных разделов образовательных программ.

- 1.10. Выработка единых требований в оценивании, уровня освоения образовательных программ.

2. ФУНКЦИИ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

Функциями МО являются:

- Изучение нормативной документации и методической литературы по вопросам образования.
- Отбор содержания и составление учебных разработок по образовательным программам с учетом их вариативности и разноуровневости.
- Участие в обсуждении и утверждении индивидуальных планов методической работы.
- Взаимопосещений непосредственно образовательной деятельности по определенной тематике с последующим сравнением анализа и самоанализа педагогическим работником достигнутых результатов.
- Разработка отчетов о профессиональном самообразовании, о работе педагогов по повышению квалификации в институтах (университетах).
- Организация и проведение конкурсов, смотров детского творчества.
- Укрепление материальной базы и приведение в соответствие средств обучения, в т.ч. технических, современным требованиям к наглядным пособиям и требованиям безопасности их использования.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ:

- 3.1. Работа МО организуется на основе:

- Планирования, отражающего план работы ДОУ.
- Рекомендаций методического кабинета по методической теме, принятой к разработке педагогическим коллективом.

- 3.2. МО педагогических работников часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируется или принимается к сведению информация решении задач, изложенных в разделе II/

- 3.3. МО педагогов может организовывать семинарские занятия, цикл открытых учебных занятий по определенной тематике.

- 3.4. Заседания методического объединения проводятся не менее 4 раз в год.

- 3.5. Деятельность осуществляется на основании плана работы на учебный год.

- 3.6. Заседания оформляются в виде протоколов.

- 3.7. Промежуточные и окончательные результаты заслушиваются на итоговых совещаниях.

4. УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ МО ПЕДАГОГОВ:

- 4.1. Методическим объединением руководит методист (при его наличии в штатном расписании) или педагог с высшей или первой квалификационной категорий, назначенный приказом заведующего ДОУ.

- 4.2. План работы методобъединения утверждается заведующим дошкольным образовательным учреждением.

- 4.3. За учебный год проводятся не менее четырех заседаний методического объединения педагогов; практический семинар с организацией тематических открытых учебных занятий.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Методическое объединение педагогических работников имеет право:

- Рекомендовать руководству распределение нагрузки при тарификации.
 - Устанавливать оплату педагогическим работникам за методическую работу при разработке трудных тем образовательных программ.
 - Решать вопрос о возможности организации платных образовательных услуг в соответствии с образовательными запросами населения.
 - Предлагать для обсуждения новые наглядно-методические пособия для обучения воспитанников.
- Права руководителя и членов методического объединения:
- Решать вопросы о возможности организации, изучения и внедрения инноваций в работу;
 - Вносить предложения по улучшению качества образовательной деятельности в рамках своей компетенции;
 - Руководитель методического объединения по его предложению, согласию имеет право принимать участие в тематических проверках, экспертных комиссиях;
 - Запрашивать информацию в отделе дошкольного образования, отделе методики образования по своему направлению работы.

5.2. Обязанности руководителя методического объединения :

- Составлять план деятельности МО на учебный год до 1 сентября текущего года ;
- Анализировать деятельность МО за учебный год ;
- Организовывать все мероприятия МО;
- На диагностической основе выявлять потребности и затруднения педагогов;
- Участвовать в организации и проведении мероприятий муниципальной методической службы.

6.3 Обязанности члена методического объединения:

- Знать современные направления развития методики воспитания, ознакомиться с Законом РФ «Об образовании», нормативными документами, требованиями к квалификационным категориям.
- Участвовать в заседаниях методического объединения;
- Участвовать в подготовке и проведении открытых мероприятий, практических семинаров, стремиться к повышению уровня профессионального мастерства.
- Обязан знать тенденцию развития образовательных областей, нормативные документы;
- Стремиться к повышению уровня профессионального мастерства
- Иметь собственную программу профессионального самообразования.
- Владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

Прошито, пронумеровано

и скреплено печатью

Заведующий МДОУ

